



Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023502092460 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.01.2024 за  
ГРН 2243500007485



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 58C2E83DCA14A72DF6A7E3CE32D671A  
Владелец: Коломина Надежда Сергеевна  
Государственный налоговый инспектор  
Действителен: с 28.09.2023 по 21.12.2024

приказом Управления образования  
Вашкинского муниципального района  
«20» декабря 2023 № 151-ОД



**Устав**  
**бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**Вашкинского муниципального округа**  
**«Вашкинский центр дополнительного образования»**  
**(новая редакция)**

с. Липин Бор  
Вологодская область  
2023 год

## **I. Общие положения**

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Вашкинского муниципального округа «Вашкинский центр дополнительного образования» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: БОУ ДО «Вашкинский ЦДО».

1.2. Учреждение по типу реализуемых образовательных программ является организацией дополнительного образования, подвид - дополнительное образование детей и взрослых.

Организационно-правовая форма: учреждение.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Вашкинский муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования Администрации Вашкинского муниципального округа Вологодской области (далее - учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Вашкинского муниципального округа (далее - орган по управлению имуществом).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в управлении областного казначейства Департамента финансов Вологодской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией – государственным учреждением, тип бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления дополнительного образования по соответствующим образовательным программам.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Вологодская область, Вашкинский муниципальный округ, село Липин Бор

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные

обособленные структурные подразделения.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности учредителя по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.9. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами органов самоуправления Вашкинского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Вашкинского муниципального округа и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления округа в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности

Учреждения.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация детей к жизни в обществе;
- организация свободного времени обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся возможности.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ –дополнительных общеразвивающих программ (художественной, технической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной и туристско-краеведческой направленностей).
- организация летнего отдыха детей в каникулярное время.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация районных воспитательных программ самостоятельно и совместно с другими организациями, учреждениями;
- организация содержательного досуга обучающихся;
- организация и осуществление консультативно-методической помощи, направленной на совершенствование образовательного процесса, реализацию дополнительных общеобразовательных и воспитательных программ,

повышение мастерства педагогических работников образовательных учреждений по следующим направлениям: организация досуга, организация массовых мероприятий, организация и пропаганда художественной, технической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной и туристско-краеведческой направленностей, организация воспитательной работы в детских оздоровительных лагерях.

- организация и проведение совместных воспитательных мероприятий для обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов.
- оказание методической помощи в прохождении практики студентам средних и высших учебных заведений (по специальности).
- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, праздники, выставки, соревнования, олимпиады и др.);

2.4.3. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартам:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх учебных программ и часов, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- организация и проведение мастер – классов различных направленностей;
- передача в установленном порядке в аренду имущества Учреждения;
- родительская плата за содержание детей в оздоровительном лагере;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх учебных программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- изготовление и продажа сувенирной продукции;
- разработка и издание программно-методических материалов;
- организация и проведение туристических походов, экскурсий и спортивных соревнований, праздничных мероприятий;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

Указанные в подпунктах 2.4.2 и 2.4.3 виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящих подпунктах, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение должно иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала для обществ с ограниченной ответственностью.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Порядок оказания платных услуг определяется положением о порядке предоставления платных услуг.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, определенном администрацией Вашкинского муниципального округа в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой

организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.9. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации в области лицензирования.

### **III. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. *К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:*

- 1) Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.
- 2) Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном администрацией Вашкинского муниципального округа.
- 3) Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Вашкинского муниципального округа.
- 4) Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения Директора, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения, внесение в него изменений.
- 5) Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией Вашкинского муниципального округа.
- 6) Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации

Учреждения в порядке, установленном администрацией Вашкинского муниципального округа.

7) Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

8) Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

9) Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

10) Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными правовыми актами Вологодской области, органов самоуправления Вашкинского муниципального округа.

*3.3. К компетенции органа по управлению имуществом относятся:*

1) Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией Вашкинского муниципального округа.

2) Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

3) Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории

особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением, при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

4) Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5) Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

б) Принятие с согласия учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

7) Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Вашкинского муниципального округа.

#### *3.4. К компетенции Учреждения относятся:*

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) представление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых

договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

14) создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом ;

15) установление требований к одежде обучающихся;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления

Учреждением.

3.6. Органом управления Учреждения является Директор, назначаемый и освобождаемый учредителем.

3.7. Отношения по регулированию труда Директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации, между учредителем и Директором Учреждения после назначения последнего на должность.

3.8. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, нормативных правовых актов органов самоуправления Вашкинского муниципального округа, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.9. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом.

3.10. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами органов самоуправления Вашкинского муниципального округа и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.11. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные по его вине Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

3.12. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

*3.13. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:*

1) Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

- 2) Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.
- 3) Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.
- 4) Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.
- 5) Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.
- 6) В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.
- 7) Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.
- 8) Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.
- 9) Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.
- 10) В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.
- 11) обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости движимого имущества учреждения, используемого для осуществления приносящей доход деятельности
- 12) Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами Вашкинского муниципального округа, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

### 3.15. Конфликт интересов

В случае если Директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- Директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

3.16. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

3.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- Совет учреждения;
- Совет учащихся.

3.18. **Общее собрание работников Учреждения** является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает Директор Учреждения.

1) Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

2) На заседании Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3) Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава

открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4) Общее собрание работников Учреждения:

- вносит предложения об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;
- обсуждает и принимает коллективный договор, заслушивает отчеты о его выполнении;
- обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает результаты деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора;
- избирает представителей трудового коллектива в Совет учреждения;
- утверждает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям органов власти Вологодской области, органов власти Вашкинского муниципального округа.
- рассматривает по представлению директора и Совета учреждения другие вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов самоуправления.

обсуждает и принимает план мероприятий по охране труда и технике безопасности.

5) Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения.

6) Общее собрание работников действует бессрочно.

7) Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

8) Деятельность общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

9) Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

3.19. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для

рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1) Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

2) Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

3) В компетенцию Педагогического совета Учреждения входят:

1) Вопросы анализа, оценки и планирования:

-дополнительных общеобразовательных программ, а также изменений и дополнений к ним;

-объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

-воспитательной и методической работы;

-контроля образовательной деятельности;

-содержания и качества платных образовательных услуг.

2) Вопросы разработки, апробации и применения педагогическими работниками Учреждения:

-новых образовательных технологий;

-образовательных программ и методического обеспечения по их реализации;

-методик и средств, применяемых в образовательном процессе по дополнительному образованию;

-новых форм методических материалов, пособий, средств обучения.

3) Рассмотрение и принятие:

Программы развития Учреждения;

Образовательной программы Учреждения;

Дополнительных общеобразовательных программ;

локальных актов Учреждения, относящихся к его компетенции.

4) Вопросы перевода обучающихся на следующий этап или год обучения, отчисления обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы, отчисления обучающихся, не посещающих учебные занятия.

5) Организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению

результативного педагогического опыта.

4) Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.

5) Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

6) Директор:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует исполнение решений Педагогического совета.

7) Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.20. **Совет учреждения** является органом самоуправления Учреждения и представляет интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

1) Совет учреждения:

- рассматривает и согласовывает программу развития Учреждения;
- согласовывает распорядок работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарно-учебным графиком;
- согласовывает положения о внебюджетной деятельности, органах самоуправления;
- содействует в привлечении Учреждением внебюджетных средств;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- заслушивает и принимает ежегодный публичный доклад (отчет) директора учреждения по итогам учебного и финансового года.

2) Выборы в Совет учреждения проходят голосованием на общих собраниях родителей, обучающихся, работников и составляет 9 человек. Совет учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета и вместе с директором может представлять интересы учреждения во всех органах власти. Совет учреждения избирается сроком на три года. Состав Совета учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

3) Заседания Совета учреждения назначаются его председателем, но не реже, чем 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов Совета школы.

4) Заседания Совета учреждения протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. За ведение и хранение протоколов заседаний отвечают председатель и секретарь Совета .

5) Решения Совета учреждения носят рекомендательный характер и вводятся в действие для обязательного исполнения приказом директора.

6) Деятельность Совета учреждения регламентируется Положением о Совете учреждения, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

7) Совет учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

**3.21. Совет обучающихся** является общественным органом ученического самоуправления в Учреждении. Создаётся в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы ученического коллектива, планирования, подготовки и проведения коллективных дел. Действует в тесном контакте с администрацией Учреждения. В состав Совета на добровольной основе входят обучающиеся от каждого детского объединения Учреждения, избранные в начале учебного года.

1) Заседания Совета обучающихся проводятся на базе Учреждения не реже одного раза в 3 месяца.

2) Функции Совета обучающихся:

- представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;
- поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения;
- реализация и защита прав обучающихся;
- разработка предложений по организации дополнительного образования обучающихся;
- содействие реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности;
- оказание организационной помощи педагогам дополнительного образования;
- приобретение навыков управления детским коллективом;
- рассмотрение и принятие локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся.

3) Решения Совета учащихся принимаются путем очного голосования простым большинством голосов и доводятся до сведения всех обучающихся.

4) Совет учащихся не вправе выступать от имени Учреждения.

#### **IV. Экономика Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Вашкинский муниципальный округ.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для

целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

4.9. Учреждение с согласия учредителя и органа по управлению имуществом:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.12. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из бюджета района субсидии на иные цели, а также субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения) в соответствии с порядками, установленными администрацией Вашкинского муниципального округа.

4.13. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, в полном объеме поступают в бюджет округа.

Не использованные до конца финансового года остатки средств, предоставленных Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета округа в виде субсидий на иные цели, на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежат перечислению Учреждением в бюджет округа. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя Учреждения.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.16. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, нормативными правовыми актами округа, настоящим Уставом.

4.17. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.18. Учреждение имеет право:

- 1) заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 2) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- 3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- 4) самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда

законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

5) создавать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

6) самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

7) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

#### 4.19. Учреждение обязано:

1) в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

2) составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

3) представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

4) представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) представлять органу по управлению имуществом карту учета муниципального имущества округа установленной формы по состоянию на начало очередного года;

6) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, по требованию органа по управлению имуществом и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

7) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

8) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и

других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

9) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

10) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

11) обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архив округа;

12) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

13) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

14) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Вашкинского муниципального округа.

## **V. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, иные работники Учреждения.

5.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их

психофизического развития и состояния здоровья;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры Учреждения ;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### 5.3. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных нормативных актов Учреждения;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 6) другие обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Дисциплина в Учреждении строится на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.5. Привлечение обучающихся в Учреждении к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) запрещается.

5.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

### 5.7. Обучающимся запрещается:

- 1) приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие;
- 2) использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- 4) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- 5) пропускать занятия без уважительных причин;

б) использовать на занятиях мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

б) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением;

8) иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4) иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. Права и обязанности работников, в том числе педагогических, определяются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключенном между работником и Учреждением при приеме на работу.

5.11. Работники Учреждения имеют право:

- 1) участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- 2) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 3) на социальные гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ;
- 4) на информацию о целях, организации и формах контроля образовательного процесса, о финансово-экономическом положении, коммерческой деятельности учреждения;
- 5) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.12. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения;
- выполнять условия трудового договора;
- нести ответственность за обучение и воспитание обучающихся;
- соблюдать правила техники безопасности, обеспечивать безопасность жизни и здоровья обучающихся;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств Учреждения.

5.13. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством в образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- 8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;
- 9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Вышеуказанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и

социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.

#### 5.15. Педагогические работники обязаны:

- 1) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения;
- 2) выполнять условия трудового договора;
- 3) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 5) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 6) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 7) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- 8) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 9) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 10) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 11) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя за счет средств Учреждения;
- 12) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 13) охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса и при организации массовых мероприятий вне Учреждения.

5.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.5.15 настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.17. Другие права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Вологодской области, а также муниципальными правовыми актами, локальными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с полномочиями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Учреждения, установленными действующим законодательством.

## **VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация**

### **Учреждения, порядок изменения устава Учреждения**

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается уполномоченным органом самоуправления Вашкинского муниципального округа.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Вашкинского муниципального округа.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения

удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на муниципальное хранение.

6.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Вашкинского муниципального округа, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

## **VII. Перечень видов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, порядок их принятия**

7.1. Видами локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- организацию деятельности органов самоуправления.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение Педагогического совета, Совета учреждения и Совета учащихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организации Учреждения.

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Учреждения после рассмотрения и одобрения их на Совете учреждения и принятия Педагогическим советом Учреждения.

7.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.

В настоящем документе, прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 31 (тридцать) листов.

*Федеральное казенное учреждение*  
*«Федеральный центр подготовки кадровых*  
*и управленческих кадров»*

